

ZAMAWIAJĄCY:

**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

ul. Narutowicza 10 A

70 - 231 Szczecin

Tel.: 261 45 48 38

15WOG.SZP.2712.70.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z obowiązującym w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym – Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto.

Nr referencyjny: **134/05/ZP/2026/70 – Szkolenie kompetencyjne dla członków personelu odpowiedzialnego za zadania z zakresu szkolenia praktycznego i oceny umiejętności praktycznych pilotów bezzałogowych statków powietrznych (BSP) - A1/A3, A2, STS-01, STS-02, INS wraz z realizacją praktyk instruktorskich do uprawnień pilota BSP - A1/A3, A2, STS-01, STS-02 dla minimum 52 osób**

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.07.2026r.

### 1. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej, do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników **do dnia 12.05.2026 r. do godz. 10:00**, Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian treści zapytania ofertowego lub zmian innych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę.
- 4) Zamawiający poprawia inne omyłki występujące w treści oferty zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego może złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych w postępowaniu ofert.

- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 8) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
  - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
  - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
  - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - e) wobec których zastosowano środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
  - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - g) zawiera rażąco niską cenę;
  - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości;
  - i) Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień;
  - j) Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie Zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające;
  - k) gdy oferta dodatkowa składana przez Wykonawcę, jest wyższej wartości niż oferta pierwotna;
  - l) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w złożonej ofercie, o której mowa w ppkt. 3 i 4.
- 10) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 11) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
- 12) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
- 13) Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa środki jakie Zamawiający posiada na realizację zamówienia.
- 14) Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.

- 15) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 16) Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena. Waga kryterium 100 %** (100 pkt.). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej – ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

## 2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że **posiada wpis na „Listę Operatorów Szkolących” oraz „Listę Podmiotów Egzaminujących” Urzędu Lotnictwa Cywilnego** do szkolenia i przeprowadzania egzaminów (teoretycznych) i oceny umiejętności pilotów bezzałogowych statków powietrznych w zakresie scenariuszy standardowych STS-01 i STS-02.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku złoży oświadczenie wraz z podaniem numeru wpisów na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **na Wykazie usług** (załącznik nr 5) wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej:**

- **1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia**, tj. usłudze szkolenia w zakresie bezzałogowych statków powietrznych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

Przez 1 usługę Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie zawartej 1 umowy/zlecenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (referencje, poświadczenia, itp.) określające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

- 3) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest wykazać, że nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z rejestru KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

## 3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 4 – Oświadczenie o podwykonawcach, części zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawcę wraz ze wskazaniem

nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta jest jawna.
- 3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób**).
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 7) **Do oferty należy złożyć:**
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy (zał. nr 1)**,
  - b) dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 8) **Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 9) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 85) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
- 14) W przypadku rozbieżności kwoty oferty Wykonawcy między formularzem znajdującym się na platformie prowadzonego postępowania a formularzem cenowym, Zamawiający przyjmie jako cenę oferty kwotę znajdującą na się w formularzu cenowym.

#### 5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia i określenia wartości** we wszystkich pozycjach w formularza. Formularz posłuży do rozliczeń, zgodnie z warunkami umownymi.
- 2) **Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**
- 3) **Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w formularzu ofertowym.**

- 4) Zamawiający informuje, że w żadnej z pozycji w Formularzu ofertowym Wykonawca nie może wskazać wartości 0,00 zł.
- 5) Wykonawca w Formularzu podaje cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) - będącą iloczynem ilości i ceny jednostkowej brutto.
- 6) Wynagrodzenie netto stanowi wynagrodzenie brutto, w związku z tym, iż szkolenie zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
- 7) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Cena w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

## **6. Postanowienia końcowe.**

- 1) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest p. Klaudia Jaworek:

- tel. 261 45 48 39,
- poprzez pytanie do postępowania za pośrednictwem  
<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podwykonawcach
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 7 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami  
narodowości polskiej

KLAUZULA INFORMACYJNA		
<b>Administrator Danych</b> <b>Komendant</b> <b>15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego</b> <b>ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin</b> <b>tel. 261-452-394</b> <a href="mailto:15wog@ron.mil.pl">15wog@ron.mil.pl</a>		
<b>Inspektor Ochrony Danych</b> <b>15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego</b> <b>ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin</b> <b>tel. 261-454-917</b> <a href="mailto:15wog.iod@ron.mil.pl">15wog.iod@ron.mil.pl</a>		
1	<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2020 Dz.U. 2019 z póź.zm.
2	<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Komendant 15 WOG jako Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne
3	<b>Prawa osób, które biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</b>	1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych art. 15 RODO 2) prawo do sprostowania danych osobowych art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. 3) prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO, przy czym prawo ograniczenia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4	<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu zamówienia publicznego oraz przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
5	<b>Wymóg podania danych osobowych</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z Ustawą zamówień publicznych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
6	<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie</b>	Dane osobowe przekazywane na potrzeby postępowania nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
7	<b>Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego jako Zamawiający informuje iż:</b> 1. przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem 2. wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do przekazania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób, których dane zostaną przekazane w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy. 3. w przypadkach organizacji postępowania na rzecz Jednostki Wojskowej (JW) znajdującej się na logistyczno-finansowym zaopatrzeniu 15 WOG, odpowiedzialność i zakres kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych ogranicza się tylko i wyłącznie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelkie kwestie wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych muszą być regulowane w drodze indywidualnej z JW na rzecz, której organizowane jest postępowanie.	

**ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI  
NIE BĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 15 WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będących obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
  - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1079)
  - 2) ustawie z dnia 12 maja 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz.U. 2025, poz.620);
  - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U. 2025 poz. 1164);
  - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 poz. 154);
  - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025r. r. w sprawie szczególnych przypadków, w których cudzoziemiec uprawniony do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może wykonywać pracę bez zezwolenia na pracę lub oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (Dz. U. 2025 poz. 1620)
  - 6) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).
4. Wykonawca który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
  - 1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu podpisania umowy, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).  
Instrukcja w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 poz. 177)
  - 2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
6. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego.
7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.